



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

(ระหว่าง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโหรา

อำเภออาจสามารถ

จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการติดตามและประเมินผลนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบความสอดคล้องในการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลนี้เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือใน การดำเนินการครั้งนี้ในการให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะตอบแบบประเมินจนทำให้รายงานผลเล่มนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแบบ ๑ - ๓/๑ และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๑๕
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th) (ระหว่างเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓๐

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ศาสนาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ "การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยวิธีการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด" แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัดทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทาง การพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหนการเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไรเพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระฉับกระเฉงเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการ นำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไป ปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่ ๒ คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้ การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรค เหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระเฉงว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยาย โครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไข ปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะ แข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบ

ว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วน โครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจ ได้รับการคัดเลือกอีก

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโหรา โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ๖๐๖๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการชักซ้อมแนวทางการดำเนินตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๐ ระยะเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิภาพ (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ระยะเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหารรวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปศุสัตว์ สาธารณูปการให้เป็น ชุมชนน่าอยู่ มีบริการสาธารณะที่ครอบคลุมครบถ้วน เช่น ปรับปรุง พัฒนาระบบคมนาคมทางเดิน ทางเท้า และทางระบายน้ำ ปรับปรุง พัฒนาระบบชลประทานและการประปา ปรับปรุง พัฒนาระบบไฟฟ้าพัฒนาระบบการวางผังเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของประชาชน เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงความเป็น เอกลักษณ์สืบไป ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา เด็กเยาวชน ประชาชนมีสุขภาพดี ทั่วไกลโรค และสร้างความสมานฉันท์ในหมู่บ้านชุมชน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (การพัฒนาปรับปรุง อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาแหล่งน้ำที่สาธารณะประโยชน์ให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและท่องเที่ยวทางธรรมชาติ)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ การสร้างงาน สร้าง รายได้ให้กับประชาชน พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ และเพิ่มแหล่งน้ำทางการเกษตรให้เพียงพอ ส่งเสริม การเกษตรแบบพึ่งพาตนเองให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร อินทรีย์)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (การบริการประชาชนด้วยความ รวดเร็วเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของภาคประชาชน พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ปรับปรุงพัฒนารายได้ ปรับปรุงและ พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน)

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มี ผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหา ของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่ามีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ใน ตำบลชุมชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งตำบลโหรา โดยในพื้นที่มีส่วนราชการอื่นๆ จากหลายกระทรวง เช่นโรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบล ตลอดจนมีพื้นที่เชื่อมต่อกับ อบต.อื่นๆ ด้วย ซึ่งมี ปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจเทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน(scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนส่วนตำบลโหรา

- ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโดยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) หาร่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามได้เป็นรายหกเดือนได้ ดังนี้

ราย ๖ เดือน

(๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม

(๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่ เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่การติดตามประเมินผลรายโครงการ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วนการเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๗) การนำโครงการไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสีย เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการ ประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้

ส่วนที่ ๒

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโหราได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญ การนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผนแบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโหรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไปการใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้น ว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้น จะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้
 - (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)) (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)) (๕ คะแนน)
 - (๒) การนำแผนไปปฏิบัติ
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๔: การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้
 - คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
 - คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้
 - ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง
 - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๑๐ คะแนน

มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๘ คะแนน

มีการดำเนินการ๖-๗ ขั้นตอน ได้๖คะแนน
มีการดำเนินการไม่ถึง๖ ขั้นตอน มี๖คะแนน

ผลการติดตามและประเมินผล		คะแนนเต็ม๑๐
ตัวบ่งชี้ที่๑: ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนที่ได้
ลำดับ	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย✓)
๑.	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องจนตลอดถึงความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๒.	คณะกรรมการมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างพัฒนาท้องถิ่น	✓
๓.	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆและข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๔.	มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๕.	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมหมู่บ้าน	✓
๖.	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๗.	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการโดยประชาคมระดับตำบล	✓
๘.	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๙.	มีการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ทันทีภายในวันที่๒๘ เดือนกันยายนพ.ศ.๒๕๖๔	✓

มีการดำเนินการครบ๑๐ขั้นตอน

ตัวบ่งชี้ที่๒:คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น(การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด :มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม๕คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐-๙๙คะแนน ได้๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐-๘๙คะแนน ได้๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม๕คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่๒ คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนที่ได้๔คะแนน
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)	การพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.	๙๐คะแนน	๔

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโหรา

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๕
๒.การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓.ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๓
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙
๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๕
๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๕

๓.๘ แผนงาน	๕	๔
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่๓: คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น(การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)

เกณฑ์ตัวชี้วัด :มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม๕คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน	ได้๕ คะแนน
ประเด็นการพิจารณา ๙๐-๙๙คะแนน	ได้๔ คะแนน
ประเด็นการพิจารณา ๘๐-๘๙คะแนน	ได้๓ คะแนน
ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐คะแนน	ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม๕คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่๓ คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนที่ได้๔คะแนน
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐)	การพิจารณาการติดตาม และประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.	๙๐คะแนน	๔

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโหรา**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.การสรุปสถานการณ์พิจารณา	๑๐	๙
๒.การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓.การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔.แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙
๕.โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนในชื่อโครงการ	๕	๔
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕

๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ๒๐ปี	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
๕.๖โครงการมีความสอดคล้องกับThailand๔.๐	๕	๕
๕.๗โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๕.๘โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	๕	๕
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีงบประมาณ	๕	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๔
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๐

ตัวบ่งชี้ที่๔: การดำเนินโครงการ

เกณฑ์ตัวชี้วัด :มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม๕คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้๕ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๙๐-๙๙คะแนน ได้๔ คะแนน

ประเด็นการพิจารณา ๘๐-๘๙คะแนน ได้๓ คะแนน

ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐คะแนนไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่๔ การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม๕คะแนน
			คะแนนที่ได้๔คะแนน
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
โครงการที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓๘	๑๐๐	๔
โครงการที่บรรลุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๑		
โครงการที่ดำเนินการที่ไม่ใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
การนำโครงการไปปฏิบัติจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๘๒		

หมายเหตุ:คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัวบ่งชี้ที่๕: ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน: ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม๕คะแนน

ไม่มีผลกระทบ	ได้๕ คะแนน
มีผลกระทบต่อโครงการ	ได้๔ คะแนน
มีผลกระทบ๒-๓โครงการ	ได้๓ คะแนน
มีผลกระทบมากกว่า๓โครงการ	ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม๕คะแนน
ตัวบ่งชี้:ผลกระทบและความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้๕คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวน	ผลกระทบ	คะแนน
โครงการที่ดำเนินการ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๐	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๓ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒.	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น(การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐)	๕	๕
๓.	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น(การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐)	๕	๔
๔.	การดำเนินโครงการ	๕	๔
๕.	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
คะแนนรวม		๓๐	๒๗

ข้อคิดเห็น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเห็นควรให้ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ครบทุกโครงการโดยดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานของ อบต.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ :

.....

.....

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม อ.อาจสามารถ จ.ร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองย่างฉ่ำ (เพิ่มเติม)	๓๔๐,๐๐๐		✓		กอง การศึกษา
๒.	โครงการวางระบบน้ำแบบตัวยู(ยู)มีฝาปิด หมู่ที่ ๒ บ้านโพธาราม ตำบลโพธาราม	๓๐๙,๘๐๐	✓		๓๐๙,๐๐๐	กองช่าง
๓.	โครงการวางระบบน้ำแบบตัวยู(ยู)มีฝาปิด หมู่ที่ ๙ บ้านโนนนาฮี ตำบลโพธาราม	๑๒๗,๐๐๐	✓		๑๒๗,๐๐๐	กองช่าง
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านแคน ตำบลโพธาราม	๒๓๑,๐๐๐	✓		๒๐๔,๐๐๐	กองช่าง
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านรวมไทย - บ้านแคนใหม่ หมู่ ๑๓ ตำบลโพธาราม	๕๐๐,๐๐๐	✓		๔๔๓,๐๐๐	กองช่าง
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองหว้า ตำบลโพธาราม	๑๒๕,๐๐๐	✓		๑๒๐,๐๐๐ (กำลังดำเนินการ)	กองช่าง
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านหนองม่วง ส้ม ตำบลโพธาราม	๒๘๕,๐๐๐	✓		๒๕๓,๐๐๐	กองช่าง
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองเต่า ตำบลโพธาราม	๒๑๖,๐๐๐	✓		๑๙๒,๐๐๐	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนมหา ตำบลโพธิ์	๒๒๙,๐๐๐	✓		๒๐๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองนา หล้า ตำบลโพธิ์	๒๓๓,๐๐๐	✓		๒๑๙,๒๓๐	กองช่าง
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนตูม ตำบลโพธิ์	๒๒๘,๐๐๐	✓		๒๐๓,๐๐๐	กองช่าง
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านโนนนา ตำบลโพธิ์	๑๐๐,๙๐๐	✓		๙๓,๖๓๐	กองช่าง
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้านข้างอาคาร สำนักงาน ด้านทิศตะวันออก ตำบลโพธิ์	๘๙,๕๐๐	✓		๙๒,๖๐๐	กองช่าง
๑๔.	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ถนนลาดยาง ที่อยู่ ความรับผิดชอบของ อบต.โพธิ์	๓๒๔,๓๐๓		✓	-	กองช่าง
๑๕.	โครงการปรับปรุงยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้าน น้ำเงิน ตำบลโพธิ์	๒๒๖,๐๐๐	✓		๒๑๗,๕๐๐	กองช่าง
๑๖.	โครงการปรับปรุงยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเสือ ตำบลโพธิ์	๒๑๘,๐๐๐	✓		๒๐๒,๒๐๐	กองช่าง
๑๗.	โครงการปรับปรุงยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านหนอง เต่า ตำบลโพธิ์	๑๕๖,๐๐๐	✓		๑๓๘,๕๐๐	กองช่าง
๑๘.	โครงการปรับปรุงยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านแคนใหม่ ตำบลโพธิ์	๒๕๒,๑๐๐	✓		๒๔๕,๙๐๐ (กำลังดำเนินการ)	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑๙.	คำร้อถอนทองถึงแก๊งค์ผู้นำศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.โพธิรา บ้านแคน หมู่๓	๒๐,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๒๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหนอง หัว	๑,๕๕๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	✓		๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๗ บ้านหนองม่วง ส้ม-บ้านหนองนาหล้า หมู่๑๑	๔,๓๗๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	✓		๔,๒๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่๑๐ บ้านโนนมหาค- หมู่๔ บ้านรวมไทย(คุ้มซ่งน้อย)	๑,๐๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	✓		๑,๐๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่๑๓ บ้านแคนใหม่	๑๓๔,๒๐๐ (เงินเหลือจ่าย)	✓		๑๓๔,๒๐๐	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองหัว ตำบลโหลไทร	๑๐๑,๐๐๐	✓		๕๔,๒๐๕.๑๓	กองช่าง
๒.	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองง่างิ้ว ตำบลโหลไทร	๑๘๗,๒๕๐	✓		๕๒,๖๐๔.๔๑	กองช่าง
๓.	ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองง่างิ้ว ตำบลโหลไทร	๕๕,๖๐๐	✓		๕๔,๒๐๑.๑๓	กองช่าง

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๑๓๖,๐๐๐	✓		๑๑๐๗๒๘๐๐	สวัสดิการสังคม
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๒๖๔,๐๐๐	✓		๒๖๑๒๔๐๐	สวัสดิการสังคม
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	✓		๓๖๐๐๐	สวัสดิการสังคม
๔.	เงินสมทบกองทุนระบบประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล โหลไทร	๑๒๐,๐๐๐		✓		สวัสดิการสังคม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและครอบครัวตำบล โพธาราม	๖๐,๐๐๐	✓		๔๔,๓๐๐	สวัสดิการสังคม
๒.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตำบลโพธาราม	๕๐,๐๐๐		✓		สวัสดิการสังคม
๓.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมเฝ้าระวังและช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ใน อำเภออาจสามารถ	๑๐,๐๐๐	✓		๑๐,๐๐๐	สวัสดิการสังคม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลโพธิรา	๕๐,๐๐๐	✓		๒๓,๙๒๐	สวัสดิการ สังคมฯ
๒.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบล โพธิรา	๕๐,๐๐๐		✓		สวัสดิการ สังคมฯ
๓.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบล โพธิรา	๒๐,๐๐๐		✓		สวัสดิการ สังคมฯ
๔.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรีตำบลโพธิรา	๒๐,๐๐๐	✓		๑๕,๒๖๐	สวัสดิการ สังคมฯ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดจากถุงขยะในหมู่บ้าน	๗๐,๐๐๐	✓		๕๕,๘๐๐	สำนักปลัด
๒.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐๐๐๐	✓		๕๓,๖๕๕ (โอนเพิ่ม)	สำนักปลัด
๓.	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้าน สาธารณสุข	๒๐๐๐๐๐	✓		๒๘๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม)	สำนักปลัด

๔.	ค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประเภทม៉าน้ำมันเบนซินและดีเซล	๔๐,๐๐๐	✓		๑,๓๑๔.๖๖	สำนักปลัด
๕.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	✓		๔,๑๐๕	สำนักปลัด
๖.	โครงการส่งเสริมการค้าเป็นงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ของ อบต.โพธาราม	๕๖๘,๘๘๐	✓		๑๙๑,๘๘๐	สำนักปลัด
๗.	โครงการฝึกซ้อมทบทวนเพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๕,๐๐๐	✓		๒,๓๕๐	สำนักปลัด

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ		
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตำบลโพธาราม และโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑๘๘,๐๐๐	✓		๔๕,๓๘๐	สำนักปลัด
๒.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๑๕,๐๐๐		✓		สำนักปลัด
๓.	โครงการฝึกอบรมทบทวนเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	๒๐๐,๐๐๐	✓		๒๔๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม)	สำนักปลัด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๑ แผนงานงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ		✓		๕๘,๘๕๐	กองการศึกษา
๒.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนของ ศพต. จำนวน ๓ ศูนย์ ในความรับผิดชอบของ อบต.โพธาราม ๒.ค่าวัสดุจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าราย หัว)ในความดูแลของ อบต.โพธาราม จำนวน ๓ ศูนย์(ค่าจัดการเรียน การสอน)อัตราคนละ ๑๓๐๐ บาท จำนวน ๖๖ คน(เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖๒/ว๓๗๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๓.เงินสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็ก(๓-๕ปี)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต. โพธาราม จำนวน ๓ ศูนย์ จำนวน ๖๖ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท/ปี(เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖๒/ว๓๗๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๔.เงินค่าจัดการศึกษาเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(๓- ๕ปี)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต.โพธาราม จำนวน ๓ ศูนย์ จำนวน ๖๖ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี(เป็นไปตามหนังสือ ด่วน ที่สุด ที่ มท๐๘๑๖๒/ว๓๗๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	๖๘๘,๔๓๐ ๑๑๒,๒๐๐	✓ ✓		๘๐๘,๓๓๒ ๑๐๔,๐๔๐	กองการศึกษา กองการศึกษา
		๑๙,๘๐๐	✓		๑๙,๕๐๐	
			✓		๑๒,๐๐๐	

	<p>๕. ค่าเครื่องค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียน เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กปฐมวัย(๓-๕ปี)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน ความดูแลของ อบต.โพธาราม จำนวน๓ศูนย์จำนวน ๖๖คนและ๒๐๐ บาท/ปี(เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเงินสนับสนุนการจัดการจัด การศึกษาต่อกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับ เด็กปฐมวัย (๓-๕ปี)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต.โพธาราม จำนวน๓ ศูนย์จำนวน ๖๖คนและ๔๓๐บาท/ปี(เป็นไปตามหนังสือ ด่วน ที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔)</p>	๑๓,๒๐๐	✓	๑๗,๕๐๐	๒๖,๒๐๐		
๓.	<p>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(ค่าอาหารเสริมนม)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริมนม ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต. โพธารามจำนวน๓แห่ง และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)ตามภารกิจถ่ายโอนจำนวน๖แห่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>๑.อาหารเสริม(นม)ชนิดพาสเจอร์ไรส์ สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โพธาราม คนละ๗.๗๙บาท/วัน รวม ๒๖๐ วันทำการ เป็นจำนวนเงิน</p> <p>๒.อาหารเสริม(นม)ชนิด ยู เอส ที(UHT)สำหรับเด็กก่อนวัย เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โพธาราม คนละ บาท /วัน รวม เป็นจำนวนเงิน</p>	๑,๐๔๘,๒๐๐	✓	๙๑๖,๗๒๕.๕๒	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	กองการศึกษา
๔.	<p>วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้สำหรับใน ศพต.ในความดูแลของ อบต.โพธาราม จำนวน๓แห่ง</p>	๓๐,๐๐๐	✓	๒๙,๙๙๕	๒๙,๙๙๕		กองการศึกษา

๕.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนทรายตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๒๙๘,๒๐๐	✓		๓๓๐,๑๒๙	กองการศึกษา
๖.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านแคน(วันครู๒๕๐๓)ตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๖๑๗,๔๐๐	✓		๖๐๖,๔๕๐	กองการศึกษา
๗.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนาหว้าตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๑๙๗,๔๐๐	✓		๒๓๕,๒๐๐	กองการศึกษา
๘.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองย่างบัวตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๔๐๗,๔๐๐	✓		๔๕๙,๐๐๐	กองการศึกษา
๙.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านน้ำเงินตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๔๒,๐๐๐	✓		๑๗,๘๕๐	กองการศึกษา
๑๐.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนาเหล่าตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๒๖๘,๘๐๐	✓		๒๙๗,๒๑๖	กองการศึกษา

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาสมานฉันท์*สระบุรีเกมส์*	๕,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๒.	โครงการกิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาสมานฉันท์*ท้องถิ่นคัพ*	๑๐,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๓.	โครงการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการสำหรับเด็กใน ศพด. และผู้ปกครองนักเรียน	๕,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๔.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาอนุบาลเด็กเล็กปฐมวัยระดับอำเภอ	๑๐,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๕.	โครงการจัดแข่งขันกีฬาสมานฉันท์ด้านยาเสพติดตำบลโหรา* โหราเกมส์*	๗๐,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๖.	โครงการส่งนักกีฬาเยาวชน/ประชาชนตำบลโหรา เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาฟุตบอลสมัครเล่น	๒,๐๐๐		✓		กองการศึกษา
๗.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพด้านยาเสพติด สำหรับยา เสพติด สำหรับเยาวชนกลุ่มนักเรียน	๒๐,๐๐๐	✓		๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมงานประเพณีปี ใหม่ไทย	๑๕,๐๐๐	✓		๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙.	อุดหนุนสมทบที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถโครงการจัด งานประเพณีบุญแห่เทวดของจังหวัดร้อยเอ็ดประจำปี	๕,๐๐๐	✓		๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐.	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง*สมานน้ำคั้นเพ็งเสียง ประทีป*ของจังหวัดร้อยเอ็ด	๘,๐๐๐	✓		๘,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑.	โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	กองการศึกษา

๑๒.	โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓.	โครงการจัดงานรัฐพิธีสำคัญเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔.	โครงการจัดงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕.	โครงการจัดงานคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๖.	โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันปิยะมหาราช ๒๓ ตุลาคม)	๓,๐๐๐	✓		๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗.	โครงการจัดงานประเพณีบุญทอดเทียนตำบลไทร	๒๐,๐๐๐		✓	-	กองการศึกษา
๑๘.	โครงการจัดการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลไทร	๓๐,๐๐๐		✓	-	กองการศึกษา

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	✓		๑๐,๕๐๐	สำนักปลัด
๒.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	๒๐,๐๐๐		✓	-	สำนักปลัด
๓.	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	✓		๓๕๐ (ป้ายโครงการ)	สำนักปลัด

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน	๑๐,๐๐๐	✓		๙,๙๒๐	สำนักปลัด

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๕.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาอาชีพให้กับเกษตรกรในตำบลโหรา	๒๓๐,๐๐๐	✓		๒๓๗,๘๐๐ (โอนเพิ่ม)	สำนักปลัด

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในตำบลโพธาราม	๕๐,๐๐๐	✓		๔๕,๗๑๐	สำนักปลัด

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อม	๑๐,๐๐๐๐		✓		สำนักปลัด
๒.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ศักยภาพบุคลากร อบต.โพธาราม	๒๓๐,๐๐๐	✓		๙๒๒,๘๔๐	สำนักปลัด
๓.	โครงการจัดหาทุนสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐		✓		สำนักปลัด
๔.	ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.โพธาราม	๒๐,๐๐๐	✓		๑๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๕.	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๒๐,๐๐๐		✓		สำนักปลัด
๖.	โครงการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๕,๐๐๐		✓		กองคลัง

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรีตำบลโพธาราม	๒๐,๐๐๐	✓		๑๕,๒๖๐	กองสวัสดิการ สังคม
๒.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐	✓		๑๖,๓๐๐	สำนักปลัด

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคาติดตั้ง)จำนวน๓เครื่อง	๙๖,๖๐๐	✓		๙๖,๖๐๐	สำนักปลัด
๒.	โต๊ะรับแขก	๕,๐๐๐	✓		๕๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน๑๐ตัว	๒๐,๐๐๐	✓		๑๙๖๐๐	สำนักปลัด
๔.	บอร์ดผนังจำนวน๒บอร์ด	๑๐,๐๐๐		✓		สำนักปลัด

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคาติดตั้งจำนวน๒เครื่อง โต๊ะทำงาน	๖๔,๔๐๐	✓		๖๔,๔๐๐	กองการศึกษา
๒.	โต๊ะทำงาน	๑๐,๐๐๐	✓		๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๓.	เก้าอี้สำนักงาน	๔,๐๐๐	✓		๔,๐๐๐	กองการศึกษา

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	รถจักรยานยนต์	๕๑,๔๐๐	✓		๕๑,๐๐๐	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เครื่องขยายเสียงเอนกประสงค์แบบเคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐	✓		๙,๖๕๐	สำนักปลัด
๒.	ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์เคโโฟน(แบบไร้สายรับส่งสัญญาณอินฟรา เรด)	๓๐๐,๐๐๐	✓		๒๘๖,๐๘๐	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	๒๗,๙๐๐		✓		สำนักปลัด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๒*จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒เครื่อง	๖๐,๐๐๐	✓		๖๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ชนิดสีจำนวน๒ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	✓		๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒เครื่อง	๕,๐๐๐	✓		๕,๐๐๐	สำนักปลัด

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	บันไดสไลด์	๑๓,๐๐๐	✓		๑๒,๓๒๕	กองช่าง

ครุภัณฑ์อื่น

๑.แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อนุมัติ(บาท)	สถานะ		งบประมาณที่ เบิกจ่าย(บาท)	หน่วยงาน
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ		
๑.	เข็มขัดนิรภัยปีนเสาไฟฟ้า	๘,๐๐๐	✓		๗,๑๓๗	กองช่าง

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ระหว่างเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า "ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน" สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และ อุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรอบปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่นสภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
 ๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้น ตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ๓. สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
 ๔. กฎหมายกระจายอำนาจ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ๕. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
 ๖. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี ความขัดแย้งทางการเมืองมีน้อย
- " มีวัด สามารถพัฒนาเสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชนในตำบล
๘. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ เด็กก่อนวัยเรียน ถึง ประถมศึกษา และมีศูนย์การเรียนรู้ นอกกระบบซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
 ๙. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ
 ๑๐. การแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหายาเสพติดติดตามนโยบายรัฐบาล จังหวัดและอำเภอสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
 ๑๑. นำข้อมูลจากการจัดทำเวทีประชาคม จัดทำโครงการ/กิจกรรมหรือสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

๑๒. มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันใช้สันติวิธีเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑๓. มีองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หน่วยงานต่างๆ ที่พร้อมให้การสนับสนุนความช่วยเหลือ และความร่วมมือในการทำงานเอื้อให้เกิดการพัฒนา

๑๔. มีความเข้มแข็งทางการเมืองในระดับท้องถิ่นทำให้การบริหารจัดการมีความต่อเนื่อง

๑๕. มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ๆ เช่น พิพิธภัณฑสถานเวียงวัดสว่างโหรา ทุ่งหญ้าหนองไข่ง

๑.๒ ข้อจำกัด (T : Threat)

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจน

๒. การให้ความอิสระองค์การบริหารส่วนตำบลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนภูมิภาค

๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

๔. ภาคเกษตรกรรมมีปัญหาหนี้สิน ขาดทุน คุณภาพต่ำ ผลผลิตทางเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้ภัยวัฒนธรรมเก่าก่อนที่สมควรที่จะอนุรักษ์ไว้ และหันไปนิยมวัตถุนิยมมากขึ้น

๕. ภัยธรรมชาติเนื่องจากพื้นที่ของตำบลมีลักษณะแหล่งต้นน้ำ ฤดูฝนมีน้ำท่วม ฤดูแล้งมีภัยแล้งขาดน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๖. ขาดที่ดินในพื้นที่เขต อบต. เช่นที่กำจัดขยะเป็นต้นทำให้ปัญหาขยะยังไม่ได้รับการแก้ไขที่เท่าที่ควร

๗. ประชาชนไม่สนใจ ขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ และไม่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่นและของภาครัฐ

๘. ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียน

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาสข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

๑. มีคำสั่งแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโหราที่ชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ

๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีกระบวนการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น

๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในตำบล

๖. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติได้เอง ภายใต้กรอบกฎหมาย
๗. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
๘. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๙. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
๑๐. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย
๑๑. มีพื้นที่ขนาดตำบลขนาดกลางง่ายต่อการบริหาร และดูแลอย่างทั่วถึง
๑๒. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
๑๓. สภาพของพื้นที่เป็นที่ราบทุ่งหญ้า อยู่ห่างแม่น้ำ แต่มีหนองน้ำสาธารณะเกือบทุกหมู่บ้าน เหมาะกับการปลูกพืชทนแล้ง และเลี้ยงสัตว์
๑๔. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง
๑๕. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖. มีกลไกการบริหารราชการ ประชาคม ภาคประชาชนในทุกชุมชนในตำบล
๑๗. มีวิสัยทัศน์และรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนกับแผนของจังหวัด
๑๘. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
๑๙. พื้นที่การปกครองในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโหรามีขนาดประมาณปานกลาง เขตการรับผิดชอบกว้างแต่ไม่มากนักทำให้ง่ายแก่การบริหาร

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
๒. คนในท้องถิ่นมีปัญหาหนี้สินอันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพหรือการดำรงชีวิตประจำวันในอัตราสูง
๓. งบประมาณจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในการพัฒนาตามภารกิจ
๔. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๕. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
๖. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
๗. ขาดการจัดการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๘. พื้นที่ติดทะเลมีน้ำเค็มไหลเข้าพื้นที่ทางการเกษตร ทำให้ไม่ได้รับผลผลิตที่ดีเท่าที่ควร
๙. เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
๑๐. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑๑. อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ทำการเกษตรต้องอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติซึ่งบางครั้งไม่เพียงพอ
๑๒. การจัดการระบบขยะยังไม่มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) สรุปได้ดังนี้

(๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ ๑๐ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

- แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

(๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ ๔ คะแนน

- แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ ๔๐ คะแนน

(๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ ๔ คะแนน

-แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ ๔๑ คะแนน

๑.๒ การนำแผนไปปฏิบัติ

(๔) ตัวบ่งชี้ที่ ๔: การดำเนินโครงการ ได้ ๔ คะแนน

- แบบที่ ๓ : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การ

บริหารส่วนตำบลโหรา ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๑๓๘ โครงการ จัดจัดสรรงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๘ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการที่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๘๒ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลมีโอกาสในการพัฒนา คือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกัน ได้รับการจากรัฐบาลตามโครงการต่างๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการ สาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี

จุดอ่อน คือขาดแคลนแหล่งน้ำ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ในช่วงฤดูฝนฝนแล้งช่วงนานในบางปี และบางปีฝนดี มีน้ำท่วมขังพื้นที่การเกษตรเสียหาย การทำการเกษตรรอน้ำจากธรรมชาติเท่านั้น จึงทำให้ราษฎรไม่มีรายได้เสริมจากการทำอาชีพการเกษตรมากนัก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโหรา ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ แล้วจึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างรอบที่๒ วันที่๑ เมษายน ๒๕๖๖ -วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพร คมจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา
ที่ ๓๓/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.โหรา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------|---------|
| ๑. นายประยงค์ จันทะลุน | สมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๒. นางรุ่งฤดี รัตนสวนจิก | สมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๓. นายสาธิตา พันหนองบัว | สมาชิกสภา | กรรมการ |
| ๔. นายสุวิทย์ สารเสน | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายหนูทอง หวังดี | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแคน(วันครู ๒๕๐๓) | ผู้แทนหน่วยงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | ตัวแทนหน่วยงาน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.โหรา | | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | | กรรมการ |
| ๑๐. นายพรมมา ชูنامه | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๑. นายคำกอง บุปผามาตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา ลำดับที่ ๑-๕ และ ๑๐, ๑๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีก และให้มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพร คมจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโหรา