

แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลโหรา

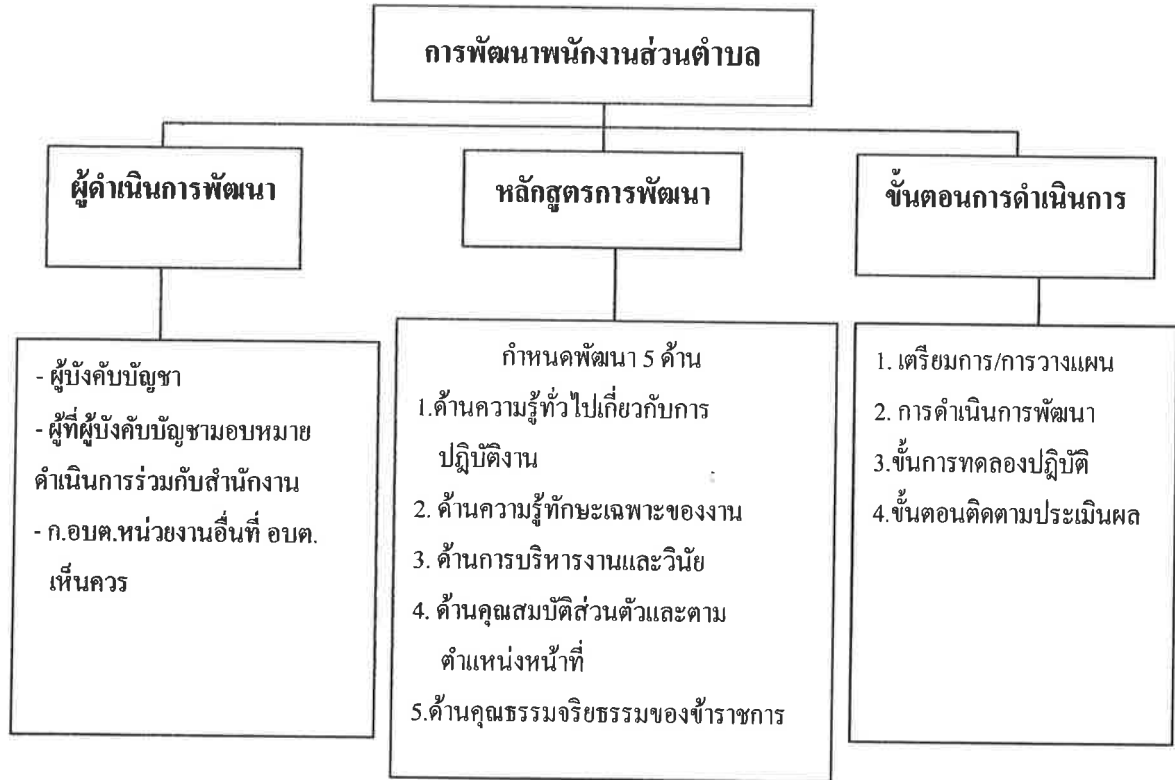
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโหรา จัดให้มีแนวทางการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ โดยนำความรู้ที่ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขต อบต. กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเป็นรอบ ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่บรรจุใหม่จะต้องปฐมนิเทศก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (โดยปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้างาน)
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓. จัดฝึกปฏิบัติและจัดอบรมในเรื่องเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เข้ามาในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
๔. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหา และแนวทางปฏิบัติงานเพื่อจะได้สรุปปัญหา และแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงาน
๕. จัดทัศนศึกษาดูงานนอกพื้นที่ หรือตามหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อศึกษาระบบงานและการบริหารงานของหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมนำมาปรับใช้กับ อบต. เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. จัดพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของหน่วยงานทั่วไปที่จัดอบรมและเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาประเทศและท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงกล้าที่จะปฏิเสธความไม่ถูกต้อง และไม่ยอมเป็นเครื่องมือของการทุจริตประพฤตินิมิชอบ
2. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า และประหยัด
4. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและของทางราชการ
5. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง จะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
6. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง จะต้องเป็นคนตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
7. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง จะต้องพูดจาสุภาพเรียบร้อย ไม่พูดตะคอก พูดเสียดสี พูดดูหมิ่น ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
8. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง จะต้องบริการและช่วยเหลือประชาชนที่มาติดต่อราชการ
9. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง จะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

10. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง พึงละเว้นนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน
11. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ต้องรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและทางราชการ
12. พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง จะต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง ตำแหน่งหน้าที่ควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
13. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จะต้องไม่เรียกร้องรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ใด จากบุคคลอื่น หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการ อันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์
14. ผู้บริหารพึงสร้าง และรักษาระเบียบกฎเกณฑ์การปฏิบัติ และสร้างองค์การให้มีความเจริญ
15. ผู้บังคับบัญชา จะต้องเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยกระทำเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างขวัญ และกำลังใจ การจูงใจ และจัดสวัสดิการที่ควรมีควรได้ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
16. ผู้บริหารพึงบริหารราชการด้วยความใสสะอาด และพร้อมให้ตรวจสอบ